

Konta pārskati ar eZīmogu Sociālajam dienestam

Ilze Kukute, Valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas nodaļas vadītāja



Kas ir eZīmogs?

eZīmogs ir LVRTC (LV radio un televīzijas centra) kā uzticama sertifikācijas pakalpojuma sniedzēja sniegtais **sertifikācijas pakalpojums**, kas dokumenta saņēmējam apliecina elektroniskā **dokumenta piederību (izcelsmi) konkrētai organizācijai**, kā arī tā **satura nemainīgumu un precīzu eZīmogošanas laiku**.

Ko nozīmē dokumentam pievienots eZīmogs?

Pievienojot eZīmogu elektroniskam dokumentam, uzņēmums vai iestāde apliecina, ka eZīmoga uzlikšanas brīdī tās rīcībā bija dokumentā informācija.



eZīmoga funkcijas

1. KAS?

Fiksē un pierāda dokumenta parakstītāja identitāti

2. KAD?

Precīzi fiksē un pierāda dokumenta parakstīšanas laiku

3. KO?

Parakstīšanas brīdī fiksē dokumenta saturu un nodrošina parakstītāja dokumenta nemainīgumu



! Jāņem vērā, ka eZīmogs paredzēts jau notikušo faktu apliecināšanai. Ar tā lietošanu vien uzņēmums nevar nodibināt, grozīt vai izbeigt juridiskās saistības. eZīmogs neaizstāj pārstāvja parakstu.

eZīmogs Swedbank

Kopš 2014.gada 12.jūnija Swedbank ir ieviesusi digitālu risinājumu klientu ērtībai – dokumentu elektronisku apliecinājumu Swedbank internetbankā ar eZīmogu.

Ar bankas eZīmogu apstiprināta dokumenta sūtīšana vai saglabāšana

- Dokumentu (*.edoc) varat saglabāt savā datorā vai pārsūtīt saņēmējam.
- Ja sūtīsiet dokumentu ar eZīmogu tieši saņēmējam, tad viņam pienāks e-pasta ziņa no info@swedbank.lv un jums mutiski vai rakstiski būs jāinformē saņēmējs par nosūtīto dokumentu.
- Atvērt un pārbaudīt dokumentu varat portālā www.eparaksts.lv

Saglabāt datorā

☒ Uz norādīto adresi ☐ Sociālajam dienestam

Nosūtīt pa e-pastu

Saņēmēja e-pasta adrese:

Jūsu e-pasta adrese:

Dokumenta saņēmējs var bez maksas veikt dokumentam pievienotā eZīmoga pārbaudi tieši tāpat, kā tas notiek ar eParakstītiem dokumentiem – tiešsaites režīmā www.eparaksts.lv portālā, izmantojot bezmaksas programmatūru vai arī citu trešo pušu programmatūru.

Konta pārskatu ar eZīmogu piedāvājam klientiem, kuri:

- izmanto Swedbank internetbanku;
- vēlas izmantot Swedbank internetbanku un ir spējas to darīt (bankas darbinieks klienta vietā nedrīkst veikt darbības klienta internetbankā).

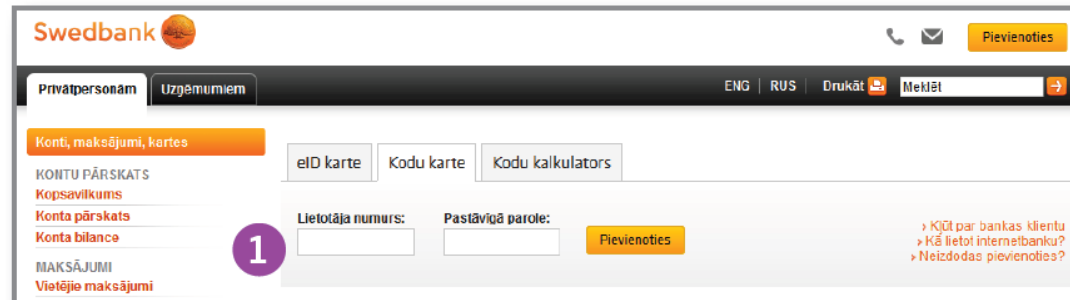
! Konta pārskatu ar eZīmogu nevar nosūtīt, ja klienta kontā izvēlētajā periodā nav bijuši darījumi.

Alternatīva – papīra konta pārskata saņemšana filiālē (komisija saskaņā ar bankas cenrādi 4,27 EUR);

Bankas apstiprināts papīra konta pārskats vēl joprojām ir likumīgs dokuments un iestādēm nav pamata atteikties to pieņemt.

Ar Swedbank eZīmogu apstiprināta konta pārskata sagatavošana un nosūtīšana

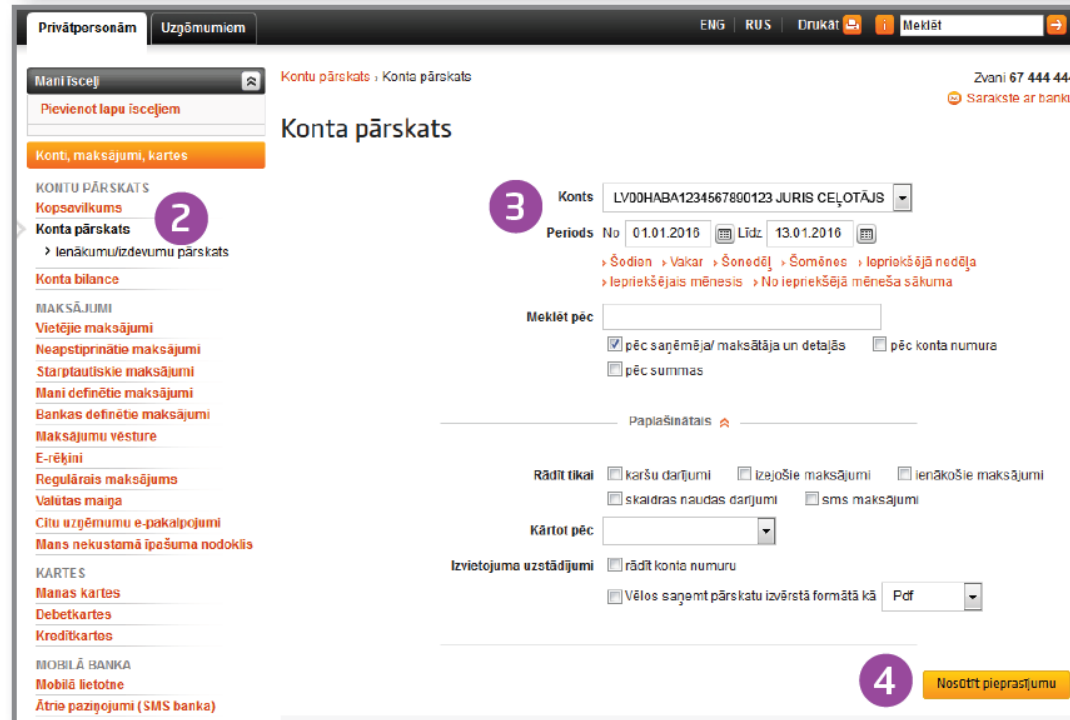
1. Atveriet **ib.swedbank.lv** un attiecīgajos laukos ierakstiet savu internetbankas lietotāja numuru un paroli.



2. Atveriet internetbankas sadaļu "Konta pārskats".

3. Izvēlieties kontu un ierakstiet nepieciešamo periodu.

4. Noklikšķiniet uz pogas "Nosūtīt pieprasījumu".



5. Tiks atvērts visu darījumu pārskats par izvēlēto periodu. Noklikšķiniet uz pogas "eZīmogs".



Datums	Saņēmējs / Maksātājs	Informācija saņēmējam	Aproģizījums	Atlikums
EUR Sākuma atlikums 01.01.2016: 108.85				
1. 01.01.2016	UZŅĒMUMS 1	PIRKUMS 1234567890123 20.11.2015 30.92 EUR UZŅĒMUMS 1	-30.92	77.93
2. 05.01.2016	UZŅĒMUMS 2	PIRKUMS 1234567890123 20.11.2015 30.00 EUR UZŅĒMUMS 2	-30.00	47.93
3. 05.01.2016	UZŅĒMUMS 3	PIRKUMS 1234567890123 20.11.2015	-1.42	46.51

Ar bankas eZīmogu apstiprināto konta pārskatu varat nosūtīt Sociālajam dienestam.

6. Atzīmējiet "Sociālajam dienestam" un izvēlieties reģionu.

7. Noklikšķiniet uz pogas "Nosūtīt pa e-pastu".



Ar bankas eZīmogu apstiprināta dokumenta sūtīšana vai saglabāšana

- Dokumentu (*) edoc) varat saglabāt savā datorā vai gādāt saņēmējam.
- Ja sūtīsiet dokumentu ar eZīmogu tieši saņēmējam, tad viņam priekš e-pasta ziņa no info@swedbank.lv un jauts maksā vai rakstiski būs (informācija saņēmējam par nosūtīto dokumentu).
- Atvērt un pārbaudīt dokumentu varat portālā www.eparksts.lv

Saglabāt datorā ☐ Uz nosūtītājam ☒ Sociālajam dienestam

Reģions: Rīga

Nosūtīt dokumentu Sociālajam dienestam, tiks nosūtīts arī Jūsu personas kods

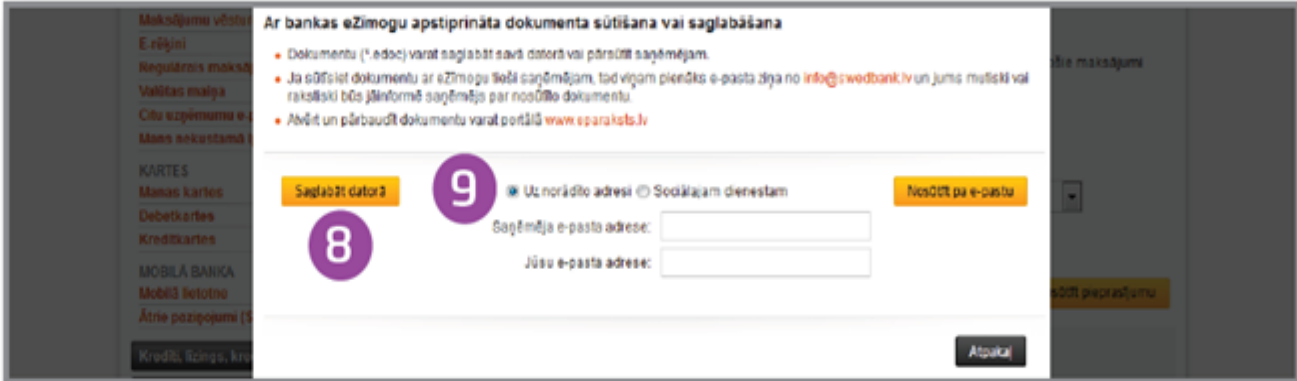
Nosūtīt pa e-pastu

Atpakaļ

Ar bankas eZīmogu apstiprināto konta pārskatu varat saglabāt savā datorā vai nosūtīt tieši saņēmējam.

8. Lai saglabātu dokumentu datorā, noklikšķiniet pogu **"Saglabāt datorā"**.

9. Lai nosūtītu dokumentu tieši saņēmējam, atzīmējiet **"Uz norādīto adresi"** un ievadiet saņēmēja datus. Noklikšķiniet uz pogas **"Nosūtīt pa e-pastu"**.



The screenshot shows the 'Ar bankas eZīmogu apstiprināta dokumenta sūtīšana vai saglabāšana' (Sending or saving a document confirmed with the bank's eSignature) screen. On the left is a sidebar menu with options like 'Maksājumu vēstule', 'E rēķini', 'Regulārais maksājums', 'Valūtas maiņa', 'Citu uzdevumu e-pastu', 'Manas kartes', 'Kredītkartes', 'Debetkartes', 'MOBILĀ BANKA', 'Mobīlā lietotne', 'Ārre pozīcijas', and 'Kredīts, aizsargs, kredīts'. The main content area has a title 'Ar bankas eZīmogu apstiprināta dokumenta sūtīšana vai saglabāšana' and a list of instructions: 'Dokumentu (*) edoc) varat saglabāt savā datorā vai pārsūtīt saņēmējam.', 'Ja sūtīsiet dokumentu ar eZīmogu tieši saņēmējam, tad viņam pienāks e-pasta ziņa no info@swedbank.lv un jums mūļiski vai rakstiski būs jāinformē saņēmējs par nosūtīto dokumentu.', and 'Atvērt un pārbaudīt dokumentu varat portālā www.e-paraksts.lv'. Below this, there are two main options: 'Saglabāt datorā' (Save to computer) and 'Uz norādīto adresi' (To the specified address). The 'Uz norādīto adresi' option is selected, and there are input fields for 'Saņēmēja e-pasta adrese:' and 'Jūsu e-pasta adrese:'. A 'Nosūtīt pa e-pastu' button is visible. At the bottom right is an 'Atpakaļ' (Back) button. The numbers 8 and 9 from the text are overlaid on the 'Saglabāt datorā' and 'Uz norādīto adresi' buttons respectively.

Ja jums ir jautājumi, zvaniet pa tālruni 67 444 444 vai sūtiet bankas ziņojumu internetbankā.

Dati uz 19.februāri

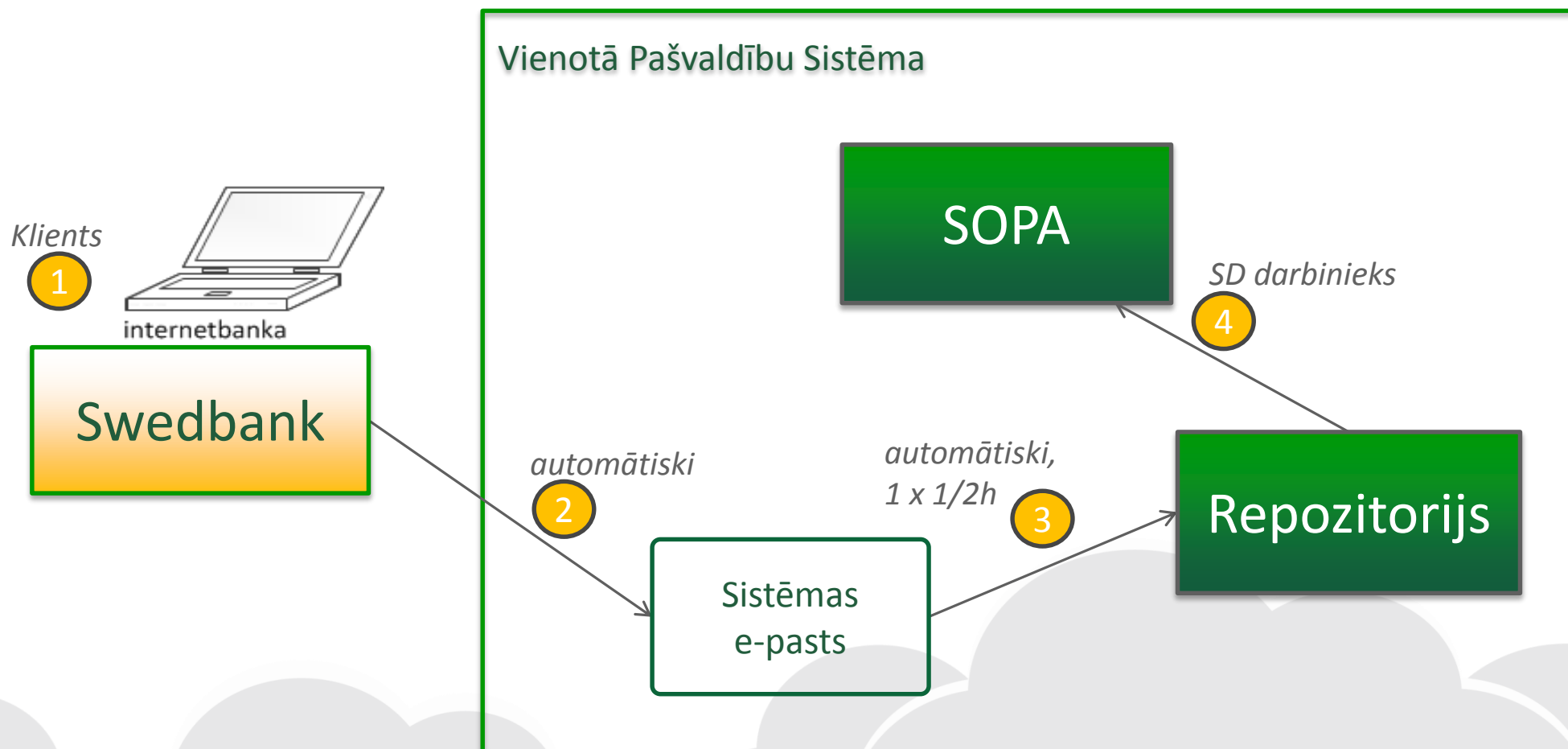
- Rīgā ir saņemti **646 kontu izraksti** 491 personām, no tiem pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas programmā SOPA pašvaldības darbinieki ir ielasījuši (tātad izmantojuši sociālā dienesta klienta izvērtēšanai) 395 kontu izrakstus 304 personām.
- Pārējām pašvaldībām ir saņemti **326 kontu izraksti** 280 personām, no tiem pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas programmā SOPA pašvaldības darbinieki ir ielasījuši 141 kontu izrakstu 127 personām.

SOPA – Swedbank sasaiste

Raivis Kivkucāns
SOPA projekta vadītājs

24.02.2016

Klientu kontu izrakstu apstrāde



Paldies par uzmanību!

